


СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани

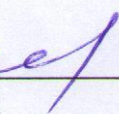


 О.А. Камалова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани



 Р.Р. Салыхова

Введено в действие приказом
№ 4140 от 01 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном учебном графике
педагога дополнительного образования
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани

Принято на заседании педагогического совета
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани
(протокол № 3 от 20 февраля 2023 г.)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 06.05.2014 № 2529/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях»,
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28,
- Письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 07.03.2023 № 2749/23 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (в том числе адаптированных) в новой редакции),
- Уставом МБУДО «Центра детского творчества» Вахитовского района г. Казани (далее – ЦДТ)

и регламентирует порядок разработки и реализации календарных учебных графиков педагогов.

1.2. Календарный учебный график — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по учебному предмету.

1.3. Цель календарного учебного графика — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи календарного учебного графика: конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса учреждения и контингента учащихся.

II. Технология разработки календарного учебного графика

2.1. Календарный учебный график составляется педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

III. Структура календарного учебного графика

3.1. Титульный лист включает в себя сведения о названии объединения, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.2. Календарный учебный график включает в себя следующие разделы:

3.2.1. Календарно-тематический план

3.2.2. Приложения

3.3. Календарно-тематический план – включает в себя дату проведения занятия, время проведения занятия (заполняются строго по утвержденному директором расписанию занятий), форму занятия, количество часов, отводимых на каждое занятие (в том числе теория и практика; количество часов должно соответствовать педагогической нагрузке), перечень тем занятий согласно темам, указанным в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, место проведения занятия, форму контроля, подпись педагога.

Календарно-тематический план заполняется педагогом в день проведения занятия. Недопустимо заранее производить запись даты, время занятия и ставить подпись.

3.4. Приложение 1 включает в себя:

I. раздел «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1. Качественный и количественный состав учащихся на текущий учебный год
2. Мероприятия по организованному началу учебного года
 - 2.1. Предполагаемый набор учащихся в текущем году
 - 2.2. Организация рекламы детского объединения
3. Информация о реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программа
4. Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

II. раздел «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»

1. Методическая тема педагога
2. Задачи по реализации методической темы
3. Ожидаемый результат
4. Открытое занятие в рамках методической недели
5. Открытые занятия и мероприятия
6. Участие педагога в методических мероприятиях (профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях)
7. Создание методической продукции
8. Проектная деятельность
 - Мероприятия в рамках реализации проекта «Пусть живет добро»
 - Мероприятия в рамках реализации проекта «Каникулы на Булаке»

III. раздел «ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА»

1. Организация и проведение мероприятий с учащимися
 - 1.1. Конкурсы и соревнования
 - 1.2. Традиционные мероприятия коллектива
2. Профорientационная работа с учащимися
3. Работа с одаренными детьми
4. Работа с детьми с ограниченными возможностями
5. Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию
6. Мероприятия по формированию здорового образа
7. Мероприятия по профилактике правонарушений среди детей и подростков
8. Участие в массовых мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и т.п.)

IV. раздел «РАБОТА С СОЦИУМОМ»

1. Работа с родителями
 2. Диагностика удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) деятельностью объединения
 3. Взаимодействие с общеобразовательными организациями, СМИ, социокультурным пространством города
 4. Репертуарный план
 5. Представление концертного номера или показательного выступления на массовом мероприятии
- 3.5. Приложение 2 включает в себя:
- Список групп
 - Данные о родителях учащихся
 - Творческие достижения учащихся
 - Учет массовой работы
 - Список учащихся, прошедших инструктаж по технике безопасности (2 раза в год)

IV. Оформление календарного учебного графика

СОГЛАСОВАНО

Зав. художественным отделом
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани
_____ Н.А. Новикова

Протокол производственного совещания

№ _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Центр детского
творчества» Вахитовского района
г. Казани

_____ Р.Р. Саляхова

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

объединения «Непоседы»

номера групп по годам обучения

*(например: группа № 1 2 года обучения, группа № 2 1 года
обучения. Если все группы одного года обучения, то просто
пишется год обучения)*

Составитель:

Садыкова А.Г., педагог
дополнительного образования
первой квалификационной категории

2022-2023 учебный год

Группа № 1 1 год обучения

№	Дата	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля	Подпись педагога	Подпись концертмейстера
1	01.09.2016	15.00-17.00	Беседа	2	Вводное занятие	Лицей № 116			
2	03.09.2016	15.00-17.00	Занятие-игра	2		Лицей № 116			
3	08.09.2016	15.00-17.00	Занятие-конкурс	2		Лицей № 116	Устный опрос		
4	10.09.2016	15.00-17.00	Тренинг	2		ул. Лео-Булачная	Педагогическое наблюдение		
							Оценка практической работы		
72	30.05.2017						Оценка выставочных работ		
		Итого:		144					

2. Мероприятия по организованному началу учебного года

2.1 Предполагаемый набор

Наименование объединения	№ группы	Год обучения	Количество учащихся	Количество часов (нагрузка)

2.2 Организация рекламы детского объединения

№	Организационные мероприятия	Название рекламных мероприятий	Место расположения/ проведения рекламы	Сроки
1	Размещение информации в СМИ			
2	Развешивание афиш, объявлений			
3	Распространение листовок, буклетов			
4	Организация выставок творческих работ, показательные выступления учащихся			
5	Проведение концертов			
6	Выступление перед родителями и педагогическими коллективами			
7	Дополнительные мероприятия			

3. Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах

Название программы	Автор программы	Кем реализуется программа	Формы обучения по программе	Срок обучения по программе (лет)	Язык обучения	Возраст учащихся	Практика, предусмотренная программой	Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4. Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Название программы	№ группы	Форма аттестации учащихся			Сроки проведения аттестации учащихся		
		Вводная аттестация	Полугодовая аттестация	Годовая аттестация (либо аттестация по итогам выполнения программы)	Вводная аттестация	Полугодовая аттестация	Годовая аттестация (либо аттестация по итогам выполнения программы)

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Методическая тема педагога:

Задачи по реализации методической темы:

- 1.
- 2.
- 3.

Ожидаемый результат:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Открытое занятие в рамках методической недели

Дата проведения	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Место проведения

3. Открытые занятия и мероприятия

Дата проведения	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Место проведения

4. Участие педагога в методических мероприятиях (профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях)

Дата	Уровень	Организатор мероприятия	Наименование мероприятия

5. Создание методической продукции

Вид методической продукции	Название методической продукции	Предназначение

6. Проектная деятельность

Мероприятия в рамках реализации проекта «Дари добро»

Дата	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Ответственный

Мероприятия в рамках реализации проекта «Каникулы на Булаке»

Дата	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Ответственный

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

9. Организация и проведение мероприятий с учащимися

1.1. Конкурсы и соревнования

Дата	Форма мероприятия	Название мероприятия	Ответственный

1.2. Традиционные мероприятия коллектива

Дата	Форма мероприятия	Название мероприятия	Ответственный

10. Профориентационная работа с учащимися

Сроки	Форма мероприятия	Название мероприятия	Ответственный

11. Работа с одаренными детьми

Сроки	Форма мероприятия	Название мероприятия	Ответственный

12. Работа с детьми с ограниченными возможностями

Сроки	Форма мероприятия	Название мероприятия	Ответственный

13. Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию

Сроки	Форма мероприятия	Название мероприятия	Ответственный

14. Мероприятия по формированию здорового образа

Сроки	Форма мероприятия	Название мероприятия	Ответственный

15. Мероприятия по профилактике правонарушений среди детей и подростков

Сроки	Форма мероприятия	Название мероприятия	Ответственный

16. Участие в массовых мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и т.п.)

Место проведения мероприятия	Уровень	Форма мероприятия	Название мероприятия	Контингент участников	Ответственный
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
Июнь					

IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ

2. Работа с родителями

Сроки	Форма мероприятия	Название мероприятия	Ответственный

2. Диагностика удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) деятельностью объединения

Объект диагностики	Форма диагностики (опрос, анкетирование, собеседование)	Сроки проведения	Ответственный
Учащиеся			
Родители			
Другие участники образовательного процесса			

3. Взаимодействие с общеобразовательными организациями, СМИ, социокультурным пространством города

Партнеры	Содержание деятельности

4. Репертуарный план

№ группы	Год обучения	Возраст учащихся	Форма и название произведения

5. Представление концертного номера или показательного выступления на массовом мероприятии

№	Форма и название произведения	ФИО участников

Данные о родителях учащихся

Группа № 1 1 год обучения

№	Фамилия, имя учащегося	Фамилия, имя и отчество родителей	
		мать	отец
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**Список учащихся, прошедших инструктаж по технике безопасности
Группа № 1 1 год обучения**

I полугодие

№	Фамилия, имя учащегося	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж (разборчиво)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

II полугодие

№	Фамилия, имя учащегося	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж (разборчиво)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора ЦДТ.